



## **Adviesdiensten ver- en nieuwbouw Detentiecentrum Alphen aan den Rijn "50.10032 50.10046"**

Selectieleidraad Europese aanbesteding

Versie 1.2

Datum 21 maart 2012  
Status Definitief

Perceel 1: A Integrale advieswerkzaamheden inzake nieuwbouw bezoekzaal  
B Integrale advieswerkzaamheden inzake verbouw bestaande complex

Perceel 2: A Advieswerkzaamheden inzake directievoering en toezicht nieuwbouw bezoekzaal  
B Advieswerkzaamheden inzake directievoering en toezicht verbouw bestaande complex

## Colofon

Versie	1.2
Contactpersoon	Michiel Hoeksel M 06-12358250 aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl  Rijksgebouwendienst Directie Projecten Expertisecentrum Aanbesteden Rijnstraat 8 Postbus 20952 2500 EZ Den Haag Interne postcode 410
Auteurs	Arjan Benschop Michiel Hoeksel

Contactgegevens voor het stellen van vragen	Aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl
Contactgegevens voor het indienen van de aanmelding	Aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl
Nummer vermelden bij correspondentie:	"50.10032 50.10046"

## Inhoud

Inleiding.....	4
1 Projectkenmerken.....	5
1.1 Algemene kenmerken.....	5
1.2 Opdrachtkenmerken.....	5
1.3 Gegevens aanbestedende dienst.....	6
2 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie.....	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Aanmelding als gegadigde.....	8
2.3 Toets op compleetheid.....	8
2.4 Controle uitsluitingsgronden en selectie.....	8
2.5 Opvragen bewijsmiddelen.....	8
2.6 Afronding selectieprocedure.....	8
3 Aanmelding.....	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Wijze van invulling Verklaringen.....	9
3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	10
3.4 Beroep op 'derden'.....	10
4 Uitsluiting.....	12
4.1 Algemeen.....	12
4.2 Verplichte uitsluiting.....	12
4.3 Overige uitsluitingsgronden.....	13
4.4 Integriteit.....	13
5 Selectie.....	15
5.1 Algemeen.....	15
5.2 Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch.....	15
5.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	15
5.4 Bepaling rangorde van geschiktheid.....	18
6 Opvragen bewijsmiddelen en vervolgtraject.....	19
6.1 Opvragen bewijsmiddelen.....	19
6.2 Vervolgtraject.....	19
6.3 Planning.....	20
7 Slotbepalingen.....	21
7.1 Slotbepalingen.....	21
7.2 Bijlagen.....	21

## Inleiding

### **Algemeen**

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbesteding van het project "Adviesdiensten ver- en nieuwbouw Detentiecentrum Alphen aan den Rijn" te Alphen aan den Rijn door de Rijksgebouwendienst. De bepalingen van de aankondiging die met eerder genoemd correspondentienummer geplaatst is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) zijn op deze selectieleidraad van toepassing.

Het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (Bao) is van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. In de eerste fase zijn alle geïnteresseerde ondernemingen (gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende informatie selecteert de Rijksgebouwendienst de gegadigden die in de tweede fase kunnen inschrijven.

### **Inhoud leidraad**

Deze selectieleidraad bevat informatie over de kenmerken van het project/object en de aanbestedingsprocedure. Ondernemingen die aan de aanbesteding wensen deel te nemen, dienen de selectieleidraad nauwkeurig te volgen. In hoofdstuk 1 worden de kenmerken van het project/object en de opdracht vermeld. In hoofdstuk 2 wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Hoofdstuk 3 gaat in op de vraag hoe ondernemingen zich kunnen aanmelden als gegadigde. Hoofdstuk 4 betreft de uitsluitingsgronden, in hoofdstuk 5 komt de selectie aan bod, hoofdstuk 6 beschrijft de afronding van het selectieproces, de planning en het vervolgtraject.

### **Opdrachtgeversforum**

Van de Rijksgebouwendienst mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. Andere deelnemers zijn onder andere: ProRail, Dienst Vastgoed Defensie en Rijkswaterstaat. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op [www.opdrachtgeversforum.nl](http://www.opdrachtgeversforum.nl). De contactgegevens voor - onder andere - het indienen van klachten zijn daar eveneens te vinden.

### **Procedure inlichtingen/vragen**

Vragen over de procedure kunnen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) worden ingediend bij de Rijksgebouwendienst, onder vermelding van de naam van het project. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in de planning in hoofdstuk 6. De contactgegevens voor het stellen van vragen zijn in de colofon aan het begin van deze selectieleidraad opgenomen.

## 1 Projectkenmerken

### 1.1 Algemene kenmerken

Het Detentiecentrum Alphen aan den Rijn is gelegen aan de Eikenlaan 36 te Alphen aan den Rijn. Het complex is in 2007 opgeleverd en is oorspronkelijk ontworpen door Bureau Bruggink.

De Directie Bijzondere Voorzieningen (DBV) van de Dienst Justitiële Inrichtingen van het Ministerie van Justitie heeft specifiek de verantwoordelijkheid voor aan de grens geweigerde vreemdelingen, illegale vreemdelingen en drugskoeriers. De Rijksgebouwendienst verhuurt aan de Directie Bijzondere Voorzieningen het Detentiecentrum Alphen aan den Rijn. Naar aanleiding van rapportages van de Inspectie van Sanctietoepassing en naar eigen inzicht van de Directie Bijzondere Voorzieningen is het noodzakelijk gebleken, dat het detentiecentrum wordt geoptimaliseerd inzake effectiviteit en kwaliteit van de sanctietoepassing.

Het bovenstaande heeft geresulteerd in de wens een extra bezoekzaal te realiseren. De nieuwe bezoekzaal wordt gerealiseerd op het bestaande BAD-gebouw en door middel van twee loopbruggen verbonden met de bestaande bezoekzaal op de eerste verdieping van het entreegebouw. Als gevolg van aanpassingen in logistieke stromen is het tevens noodzakelijk aanpassingen te doen in de bestaande bezoekzaal. De nieuwe bezoekzaal is uitgewerkt tot een bestek. Onderdeel A van perceel 1 en onderdeel A van perceel 2 van deze opdracht hebben betrekking op de advieswerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van de bezoekzaal na de besteksfase.

Tevens is het gewenst om extra activiteitenruimten, kantoorruimten en spreekkamers te realiseren. Daarnaast dienen de isoleervoorzieningen van het detentiecentrum op een andere wijze te worden georganiseerd, hetgeen eveneens leidt tot wijzigen resp. aanpassen van diverse ruimtelijke functies. Deze aanpassingen zijn uitgewerkt tot en met de Definitief Ontwerp (DO) fase. Onderdeel B van perceel 1 en onderdeel B van perceel 2 van deze opdracht hebben betrekking op de advieswerkzaamheden ten behoeve van deze verbouwingen na de DO fase.

### 1.2 Opdrachtkenmerken

De opdracht voor perceel 1 bestaat uit 2 delen:

- A Alle voorkomende advieswerkzaamheden in de fases Uitvoering (Uitvoeringsgereed ontwerp), Uitvoering (Directievoering) en Nazorg ten behoeve van de realisatie van een nieuwe bezoekzaal. Het betreft de disciplines bouwkunde/architectuur, bouwfysica, constructies en installatietechniek.
- B Alle voorkomende advieswerkzaamheden in de fases Prijs- en contractvorming, Technisch ontwerp/Bestek, Uitvoering (Uitvoeringsgereed ontwerp), Uitvoering (Directievoering) en Nazorg ten behoeve van de verbouw van het bestaande complex. Het betreft de disciplines bouwkunde/architectuur, bouwfysica, constructies en installatietechniek.

De opdracht voor perceel 2 bestaat eveneens uit 2 delen:

- A Directievoering en toezicht in de fases Uitvoering (Uitvoeringsgereed ontwerp), Uitvoering (Directievoering) en Nazorg ten behoeve van de realisatie van een nieuwe bezoekzaal.

B directievoering en toezicht in de fases Uitvoering (Uitvoeringsgereed ontwerp), Uitvoering (Directievoering) en Nazorg ten behoeve van de verbouw van het bestaande complex.

Voor de Rijksgebouwendienst bestaat het werk uit twee projecten; het realiseren van de bezoekszaal en het verbouwen van het bestaande complex. Per perceel kunnen twee opdrachten worden gegeven.

Zie voor een uitgebreide weergave van de taken per perceel de bijgevoegde concept takenlijsten conform de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2005.

De opdrachten voor de onderdelen 1A en 2A zullen worden aanbesteed op basis van:

- de uitgangspuntennotitie
- het bestek
- takenlijst conform de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2005
- De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005)
- de Algemene Bepalingen van de Rijksgebouwendienst voor opdrachten aan Architecten en adviseurs DNR 2005 (ABAA-DNR-2005)
- de voorwaarden in de uitnodigingsbrief
- voor zover van toepassing een proces verbaal van aanwijzing

De opdrachten voor de onderdelen 1B en 2B worden aanbesteed op basis van:

- de uitgangspuntennotitie
- het Definitief Ontwerp
- takenlijst conform de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2005
- De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005)
- de Algemene Bepalingen van de Rijksgebouwendienst voor opdrachten aan Architecten en adviseurs DNR 2005 (ABAA-DNR-2005)
- de voorwaarden in de uitnodigingsbrief
- voor zover van toepassing een proces verbaal van aanwijzing

Behoudens concept takenlijst conform de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2005 worden de overige gegevens niet in de selectiefase beschikbaar gesteld. Deze stukken zullen uitsluitend worden toegezonden aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

### 1.3

#### **Gegevens aanbestedende dienst**

De kerntaak van de Rijksgebouwendienst is te zorgen voor passende huisvesting van de rijksoverheid. Onder de rijkshuisvesting vallen onder andere de ministeries, de rijksdiensten en de Hoge Colleges van Staat. Op het gebied van architectuur, beeldende kunst en monumentenbeleid wil de Rijksgebouwendienst een leidende, innoverende rol spelen. De Rijksgebouwendienst wil het goede voorbeeld zijn waar het gaat om architectuur, stedenbouw, locatiekeuze en milieuaspecten.

De Rijksgebouwendienst bestaat uit een aantal directies, waarvan Beheer en Projecten de aanbestedende directies voor huisvestingsprojecten zijn. De aanbesteding van het in deze selectieleidraad beschreven project wordt uitgevoerd door directie Projecten.

De Rijksgebouwendienst realiseert huisvesting voor de departementen, variërend van paleizen tot gevangenissen, van musea tot belastingkantoren. De directie Projecten verzorgt daarbij het projectmanagement.

Meer informatie over de Rijksgebouwendienst vindt u op [www.rgd.nl](http://www.rgd.nl). Algemene informatie over inkoop door de Rijksgebouwendienst vindt u op [rgd.nl/inkoop](http://rgd.nl/inkoop).

## 2 Overzicht stappen aanmelding tot en met selectie

### 2.1 Algemeen

De onderstaande stappen worden in de volgende hoofdstukken verder uitgewerkt. De planning is opgenomen in hoofdstuk 6 van deze leidraad.

### 2.2 Aanmelding als gegadigde

Ondernemingen die willen deelnemen aan de aanbesteding, melden zich aan als gegadigde door per e-mail een Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen bij de Rijksgebouwendienst in te dienen. Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Rijksgebouwendienst de aanmeldingen beoordelen. Na aanmelding ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging waaraan verder geen rechten zijn te ontlelen.

Partijen kunnen zich niet aanmelden voor beide percelen. De Rgd wil hiermee bewerkstelligen dat de controlerende partij tijdens de realisatie (perceel 2) niet dezelfde partij is als de opsteller van besteks- en uitvoeringsbescheiden (perceel 1). Partijen kunnen zich slechts aanmelden voor perceel 1 of voor perceel 2.

### 2.3 Toets op compleetheid

De door de gegadigden ingediende Verklaringen worden eerst getoetst op compleetheid. Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden of als de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moeten gegadigden dit toelichten op – of in een bijlage bij – de Verklaringen. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. De Rijksgebouwendienst zal dan besluiten of de aanmelding ongeldig is en terzijde zal worden gelegd.

### 2.4 Controle uitsluitingsgronden en selectie

Na de toets op compleetheid wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. Van de gegadigden die niet worden uitgesloten, wordt vervolgens geverifieerd of deze aan de in deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen voldoen. Bij voldoende overgebleven gegadigden vindt tenslotte nog een selectie plaats door de gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van loting in een rangorde te plaatsen.

### 2.5 Opvragen bewijsmiddelen

Van gegadigden die voor uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in aanmerking komen, worden de in de selectieleidraad aangegeven bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens op de Verklaringen. Als de verlangde bewijsmiddelen niet aan de eisen voldoen of niet op tijd zijn ontvangen dan komt de gegadigde in beginsel niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

### 2.6 Afronding selectieprocedure

De gegadigden die op grond van deze selectieleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd. Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de uitkomst van de selectie binnen 7 dagen bij de aanbestedder kenbaar te maken, in ieder geval per e-mail.



## 3 Aanmelding

### 3.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een – volledig en naar waarheid ingevulde – Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen indienen. De Verklaringen zijn te downloaden bij de aankondiging.

#### **NOTA BENE**

De ingevulde Verklaringen moeten uiterlijk op de datum en de tijd zoals vermeld in veld IV.3.4 van de aankondiging van een opdracht per e-mail ontvangen zijn op het e-mail adres [aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl](mailto:aanbestedingen.rgd@rgd.minbzk.nl). Het kenmerk zoals vermeld in veld IV.3.1 van de aankondiging dient hierbij zeer precies te worden overgenomen, het wordt gebruikt om uw aanmelding door te geleiden naar de juiste personen, en om een ontvangstbevestiging te genereren. Deze ontvangstbevestiging wordt automatisch verzonden. Als er geen ontvangstbevestiging is ontvangen moet u er van uit gaan dat uw aanmelding **niet** door ons is ontvangen en dient u telefonisch contact op te nemen (070 3391385). Er gelden de volgende vereisten:

- de Verklaringen moeten zijn ondertekend en gescand in pdf of moeten zijn voorzien van een digitale handtekening;
- het e-mailbericht moet kleiner zijn dan 8 MB.

Aanmelding op andere wijze dan zoals hierboven omschreven is niet toegestaan.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen verklaart de gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad. Ondernemingen hebben zich aangemeld als gegadigde op het moment van ontvangst van de Verklaringen door de Rijksgebouwendienst. Door aanmelding verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de selectieleidraad en de daarin vastgelegde selectieprocedure. Te laat ontvangen Verklaringen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Verklaringen. Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending door de Rijksgebouwendienst van een verzoek daartoe, worden hersteld. Bedoeld verzoek zal door de aanbesteder per fax of email worden verzonden. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk dat de verzonden e-mail beantwoord kan worden. Een verzoek tot wijziging van het e-mail adres kan alleen worden gedaan door de op de Verklaringen vermelde contactpersonen.

### 3.2 Wijze van invulling Verklaringen

Het invullen van de Verklaringen moet op de volgende wijze gebeuren:

- In de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen worden organisatiegegevens en verklaringen over geschiktheid ingevuld. Met dit laatste verklaart de gegadigde dat de bijbehorende bewijsmiddelen *beschikbaar zijn*. Het is dus niet de bedoeling om deze stukken en/of algemene documentatie al met de Verklaringen mee te sturen.
- Als het referentieproject in combinatie is uitgevoerd, zal het eigen aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.
- De Verklaringen mogen alleen worden ingevuld en niet worden aangepast. Aanpassing van de tekst op de Verklaringen maakt de aanmelding ongeldig.
- Indien er op de Verklaringen te weinig ruimte is voor beantwoording dan moeten de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld. Het gebruik van een bijlage dient duidelijk op de Verklaringen te worden aangegeven. De bijlage

dient per pagina te worden geparafeerd met vermelding van het nummer dat is vermeld op pagina 2 van deze leidraad, de naam van de gegadigde en het onderdeel van de Verklaring waar de bijlage betrekking op heeft.

- De Verklaringen dienen ondertekend te worden door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de onderneming/gegadigde. De ondertekening dient authentiek te zijn. Het is niet toegestaan om de Verklaringen te voorzien van gekopieerde of gestempelde handtekeningen. Overtreding van dit voorschrift leidt tot ongeldigheid van de aanmelding. Een mogelijkheid tot herstel van een dergelijk gebrek wordt niet geboden.
- De Verklaringen dienen in de Nederlandse taal ingevuld te worden.

### 3.3

#### **Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van de Rijksgebouwendienst.

Bepalingen over het aanmelden:

- Een samenwerkingsverband van ondernemingen moet zowel voor het samenwerkingsverband als voor elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen invullen en indienen.
- Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft geen KvK- en/of Handelsregisternummer op te geven.

Bepalingen over de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen/selectie:

- De uitsluitingsgronden gelden voor het samenwerkingsverband én voor de deelnemers in het samenwerkingsverband; als een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.
- De optelling van de jaaromzet van alle deelnemers dient in overeenstemming te zijn met de gestelde eisen aan de gemiddelde jaaromzet genoemd onder 5.2.
- Elk van de deelnemers moet een kwaliteitszorgsysteem zoals bedoeld onder 5.2 hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.

Bepalingen over de aan te leveren bewijsmiddelen:

- Elke deelnemer afzonderlijk moet een verklaring over de omzet ('accountantsverklaring', zie paragraaf 5.2) beschikbaar hebben.

### 3.4

#### **Beroep op 'derden'**

Gegadigden kunnen een beroep doen op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere ondernemingen ('derden') om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de eisen. Daarbij kan gedacht worden aan een toekomstige onderaannemer, een andere onderneming uit de holding van de gegadigde, een derde waarmee de gegadigde een verbintenis heeft, et cetera.

#### **NOTA BENE**

Een gegadigde die, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van derden geeft op de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (4.4) aan welke eisen het betreft.

Het is niet toegestaan dat een derde door meerdere gegadigden wordt ingezet.

Het beroep op een derde brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de derde dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Deze verklaring moet worden meegeleverd met de bewijsmiddelen die worden gevraagd van geselecteerde gegadigden.

De uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde waarop de gegadigde een beroep doet. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen dat de uitsluitingsgronden niet op de derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben. De gegadigde die voor selectie in aanmerking komt moet deze bewijsmiddelen meeleveren met de bewijsmiddelen (zie paragraaf 6.1).

## 4 Uitsluiting

### 4.1 Algemeen

Verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Rijksgebouwendienst worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze (en mogelijk ook toekomstige) aanbestedingprocedure(s) tot gevolg. Gegadigden dienen de Verklaringen dan ook zorgvuldig in te vullen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat deze bewijsmiddelen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.

Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de uitsluitingsgronden. In de onderstaande tabellen staan de situaties waarin de gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

### 4.2 Verplichte uitsluiting

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt een ieder uitgesloten die zich in één of meer van de in onderstaande tabel genoemde omstandigheden bevindt.

<b>Verklaringen dat de volgende situaties zich niet voordoen en/of zich niet hebben voorgedaan:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Gegadigde is bij onherroepelijk vonnis veroordeeld voor:<ol style="list-style-type: none"><li>deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;</li><li>omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;</li><li>fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;</li><li>witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.</li></ol></li><li>Gegadigde is bij onherroepelijk vonnis veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.</li></ol>
<b>Bewijsmiddelen</b>
Een afschrift van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG-RP), op te vragen bij het COVOG ( <i>min. Veiligheid en Justitie; NB: indien nog niet in bezit direct aanvragen middels spoedprocedure!</i> ) of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een VOG-RP geaccepteerd).

#### 4.3

##### Overige uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een ieder die zich in één of meer van de omstandigheden bevindt zoals vermeld in art. 45.3 van het BAO.

Overzicht uitsluitingsgronden
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, heeft de werkzaamheden gestaakt of is voorwerp van een surseance van betaling.</li><li>b. Tegen gegadigde is faillissement of liquidatie aangevraagd of een procedure van surseance van betaling is aanhangig gemaakt.</li><li>c. Gegadigde is bij vonnis, dat in kracht van gewijsde is gedaan, veroordeeld geweest voor een delict dat de professionele integriteit in het gedrang brengt.</li><li>d. Gegadigde heeft bij de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk maakt.</li><li>e. Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen t.a.v. de betaling van sociale verzekeringsbedragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.</li><li>f. Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen t.a.v. de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.</li><li>g. Gegadigde is in ernstige mate schuldig aan valse verklaringen bij het verstrekken van gevraagde inlichtingen.</li></ul>
Bewijsmiddelen
<ul style="list-style-type: none"><li>a, b: Een verklaring van de griffier van een arrondissementsrechtbank of bij het ontbreken daarvan een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie - te weten een eedverklaring van een notaris - waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse gegadigde wordt enkel een verklaring van de griffier van een arrondissementsrechtbank geaccepteerd).</li><li>c, d: Een afschrift van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen (VOG-RP), op te vragen bij het COVOG (<i>min. Veiligheid en Justitie; NB: indien nog niet in bezit direct aanvragen middels speedprocedure!</i>) of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een VOG-RP geaccepteerd).</li><li>e: Een verklaring van de belastingdienst of door een bevoegde instantie - te weten een verklaring van een zelfstandige bedrijfsvereniging - afgegeven getuigschrift waaruit blijkt dat aan de verplichtingen is voldaan.</li><li>f: Een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat aan de verplichtingen is voldaan.</li><li>g: Een door gegadigde zelf ondertekende verklaring dat er bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn of zullen worden verstrekt.</li></ul>

#### 4.4

##### Integriteit

Ten aanzien van de gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens de Rijksgebouwendienst een integriteittoets worden uitgevoerd. Gegadigden verklaren door ondertekening van de Verklaringen geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteittoets. Naar aanleiding van de uitslag van de integriteittoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan eventueel uitsluiting volgen. De Rijksgebouwendienst zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

In 2003 trad de wet 'Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur' (BIBOB) in werking. Deze wet geeft overheidsorganen bevoegdheden en mogelijkheden ondernemingen te onderzoeken op hun integriteit. De mogelijkheid

bestaat dat een onderzoek door Bureau BIBOB kan plaatsvinden bij deze aanbesteding. Ook kan het zo zijn dat onderaannemers gecontroleerd worden door het Bureau BIBOB. Onderaannemers die hier niet aan meewerken, mogen niet worden ingezet voor de uitvoering. <sup>(1)</sup>

De Rijksgebouwendienst kan voor onderzoek naar integriteit ook andere organisaties, middelen en bronnen inzetten dan bovenstaand beschreven.

<sup>1</sup> <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bibob>

## 5 Selectie

### 5.1 Algemeen

Gegadigden verklaren op de Eigen Verklaringen Aanbestedingen of zij aan de onderstaande geschiktheidseisen voldoen. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen voor het verdere verloop van de procedure buiten beschouwing blijven.

### 5.2 Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch

<b>Geschiktheidseis</b>
a) Inschrijving in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar gegadigde gevestigd is. Deze eis geldt niet als door de rechtsvorm van de gegadigde een inschrijving in het handelsregister niet mogelijk is.
b) Voor perceel 1 een gemiddelde jaaromzet (exclusief BTW) in de laatste drie boekjaren waarvan de jaarcijfers zijn vastgesteld (in beginsel 2008, 2009 en 2010) van tenminste: € 500.000. Voor perceel 2 een gemiddelde jaaromzet (exclusief BTW) in de laatste drie boekjaren waarvan de jaarcijfers zijn vastgesteld (in beginsel 2008, 2009 en 2010) van tenminste: € 500.000.
c) Aanwezigheid van een kwaliteitssorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig.
d) Een verzekering tegen wettelijke- en beroepsaansprakelijkheid.
<b>Bewijsmiddelen</b>
a) Een bewijs van inschrijving in het handelsregister.
b) Een verklaring afgegeven door een (register-)accountant waaruit deze jaaromzet van gegadigde blijkt ('accountantsverklaring').
c) Een afschrift van het certificaat.
d) Een afschrift van de polis.

### 5.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

De gegadigde dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Rijksgebouwendienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. Daarbij gelden de eisen zoals onderstaand omschreven.

### Perceel 1

De gegadigde mag maximaal drie referentieprojecten indienen die aan onderstaande kenmerken voldoen. Een referentie mag gebruikt worden om het voldoen aan meer dan één kenmerk aan te tonen. Projecten in uitvoering worden niet geaccepteerd als referentie. Projecten dienen opgeleverd te zijn voor de datum van aanmelding, maar ná 1 januari 2009.

	<b>Referentieproject 1 moet onderstaande kenmerken hebben:</b>	<b>Referentieproject 2 moet onderstaande kenmerken hebben:</b>	<b>Referentieproject 3 moet onderstaande kenmerken hebben:</b>
<b>Aard van de opdracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bouwkundig advies en ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrotechnisch advies en ontwerp</li> <li>• klimaattechnisch advies en ontwerp</li> <li>• beveiligingstechnisch advies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integraal advies, (al dan niet in hoofdaanneming) verantwoordelijk voor alle voorkomende adviesdiensten binnen het project.</li> </ul>
<b>Omvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenminste 500 adviesuren</li> <li>• de realisatiekosten van het gehele project dienen tenminste € 2.000.000 te bedragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenminste 500 adviesuren</li> <li>• de realisatiekosten van het gehele project dienen tenminste € 2.000.000 te bedragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenminste 500 adviesuren</li> <li>• de realisatiekosten van het gehele project dienen tenminste € 2.000.000 te bedragen</li> </ul>
<b>Inhoudelijke kenmerken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuw- of verbouw</li> <li>• zodanig dat het gebouw in gebruik is gebleven</li> <li>• een beveiligde omgeving (penitentiaire inrichting, centrum voor psychische zorg of gelijkwaardig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuw- of verbouw</li> <li>• zodanig dat het gebouw in gebruik is gebleven</li> <li>• een beveiligde omgeving (penitentiaire inrichting, centrum voor psychische zorg of gelijkwaardig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuw- of verbouw</li> <li>• zodanig dat het gebouw in gebruik is gebleven</li> <li>• een beveiligde omgeving (penitentiaire inrichting, centrum voor psychische zorg of gelijkwaardig)</li> </ul>
<b>Bewijsmiddelen</b>	<p>Er dient beschikbaar te worden gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afschrift van de opdracht(brief)</li> <li>• omschrijving van het referentieproject (maximaal 1 A4)</li> </ul>	<p>Er dient beschikbaar te worden gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afschrift van de opdracht(brief)</li> <li>• omschrijving van het referentieproject (maximaal 1 A4)</li> </ul>	<p>Er dient beschikbaar te worden gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afschrift van de opdracht(brief)</li> <li>• omschrijving van het referentieproject (maximaal 1 A4)</li> </ul>

### **Geschiktheidseis**

Tenminste 5 medewerkers die voor de opdracht zijn gekwalificeerd Dat wil zeggen in bezit zijn van diploma op HBO of universitair niveau van een voor de opdracht relevante discipline (bouwkunde/werktuigbouwkunde/elektrotechniek).

### **Bewijsmiddelen**

Een opgave van namen en beroepskwalificaties van het in te zetten personeel op het niveau van adviseur of projectleider.



### Perceel 2

De gegadigde mag maximaal twee referentieprojecten indienen die aan onderstaande kenmerken voldoen. Een referentie mag gebruikt worden om het voldoen aan meer dan één kenmerk aan te tonen. Projecten in uitvoering worden niet geaccepteerd als referentie. Projecten dienen opgeleverd te zijn voor de datum van aanmelding, maar ná 1 januari 2009.

	<b>Referentieproject 1 moet onderstaande kenmerken hebben:</b>	<b>Referentieproject 2 moet onderstaande kenmerken hebben:</b>
<b>Aard van de opdracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directievoering/toezicht</li> <li>• opzichterschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directievoering/toezicht</li> <li>• opzichterschap</li> </ul>
<b>Omvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwbouw</li> <li>• tenminste 500 adviesuren</li> <li>• de realisatiekosten van het gehele project dienen tenminste € 1.500.000 te bedragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbouw</li> <li>• tenminste 1000 adviesuren</li> <li>• de realisatiekosten van het gehele project dienen tenminste € 3.000.000 te bedragen</li> </ul>
<b>Inhoudelijke kenmerken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een beveiligde omgeving (penitentiaire inrichting, centrum voor psychische zorg of gelijkwaardig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zodanig dat het gebouw in gebruik is gebleven</li> <li>• een beveiligde omgeving (penitentiaire inrichting, centrum voor psychische zorg of gelijkwaardig)</li> </ul>
<b>Bewijsmiddelen</b>	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afschrift van de opdracht(brief)</li> <li>• omschrijving van het referentieproject (maximaal 1 A4)</li> </ul>	Er dient beschikbaar te worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een afschrift van de opdracht(brief)</li> <li>• omschrijving van het referentieproject (maximaal 1 A4)</li> </ul>

<b>Geschiktheidseis</b>
Tenminste 5 medewerkers die voor de opdracht zijn gekwalificeerd Dat wil zeggen in bezit zijn van diploma op HBO of universitair niveau van een voor de opdracht relevante discipline (bouwkunde/werktuigbouwkunde/elektrotechniek) of tenminste 5 jaar werkervaring in de rol van directievoerder
<b>Bewijsmiddelen</b>
Een opgave van namen en beroepskwalificaties van het in te zetten personeel op het niveau van directievoerder.

#### **5.4 Bepaling rangorde van geschiktheid**

Overgebleven gegadigden worden, als dit er meer dan 5 zijn, door loting in rangorde geplaatst. De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging in aanmerking. Van de loting zal door een notaris proces-verbaal worden opgemaakt.

## 6 Opvragen bewijsmiddelen en vervolgtraject

### 6.1 Opvragen bewijsmiddelen

De beoordeling of de gegadigden moeten worden uitgesloten en of zij voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven op de Verklaringen. Van gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de selectieleidraad verlangde bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens op de Verklaringen. Binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe moet de gegadigde de in de tabellen van de paragrafen 4.2, 4.3, 5.2 en 5.3 genoemde bewijsmiddelen indienen, voorzover deze bewijsmiddelen nog niet bij de aanmelding conform paragraaf 3.2 (eerste aandachtspunt) zijn ingediend.

Ook de gegadigden 6 en 7 zal gevraagd worden de benodigde bewijsmiddelen aan te leveren. Indien één of twee van de eerste vijf gegadigden de benodigde bewijsmiddelen niet (tijdig) aanlevert/aanleveren, waardoor deze wordt/worden uitgesloten kan/kunnen nummer 6 of nummer 6 en 7 direct worden uitgenodigd tot inschrijving. Er zal worden gemeld dat deze gegadigden op de 'reservelijst' staan.

Indien bewijsstukken niet binnen deze termijn door de Rijksgebouwendienst zijn ontvangen kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding. De Rijksgebouwendienst zal in dat geval de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending door de Rijksgebouwendienst van een verzoek daartoe, worden hersteld. Bedoeld verzoek zal door de aanbesteder per fax of email worden verzonden.

De gegadigden die op grond van deze selectieleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd. Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de uitkomst van de selectie binnen 7 dagen bij de aanbesteder kenbaar te maken, in elk geval per e-mail.

### 6.2 Vervolgtraject

Indien er concernrelaties blijken te bestaan tussen twee of meer gegadigden dan dienen zij binnen zeven dagen na het verzoek daartoe hun aanmelding aan te vullen met een belangenbeschermingsplan (zie het document 'Zo Doen We Zaken'). In dat plan moet ter beoordeling van de aanbesteder overtuigend worden aangetoond dat er ongehinderde concurrentie tussen de betreffende gegadigden zal zijn. Indien dit belangenbeschermingsplan niet tijdig is ingediend of onvoldoende waarborg biedt, dan zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke van de betreffende gegadigden zijn aanmelding of inschrijving terugtrekt.

Het is niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende gegadigden meerdere keren voor hetzelfde perceel aanmeldt. Het bedrijf zal dan verzocht worden zich te beperken tot 1 aanmelding; zie in dit verband ook paragraaf 3.3, eerste alinea.

Indien bovenstaande situaties leiden tot het wegvallen van een gegadigde die aanvankelijk voor uitnodiging in aanmerking leek te komen, zal de

Rijksgebouwendienst de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

Informatie over de aanbestedingsprocedure ná de selectie wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden. De inschrijving door de gegadigden zal worden beoordeeld middels het gunningscriterium van de Economisch meest voordelige inschrijving.

### 6.3

#### Planning

Het volledige aanbestedingsproces inclusief het vervolgtraject is in onderstaande planning opgenomen. Tenzij anders vermeld moet als tijdstip 13:00 uur worden aangehouden.

Stap	Omschrijving	Datum
1	uiterste datum indienen vragen over de selectie	5 april 2012
2	indienen aanmeldingen	23 april 2012
3	opvragen bewijsmiddelen (door Rgd)	27 april 2012
4	uiterste datum indienen bewijsmiddelen	7 mei 2012
5	verzenden uitnodiging en afwijzingen (door Rgd)	15 mei 2012
6	uiterste datum indienen vragen over de uitnodiging, de contractstukken en de inschrijving	7 juni 2012
7	indienen inschrijving	28 juni 2012
8	verzenden gunningbeslissing (door Rgd)	10 juli 2012
9	verstrekken opdracht (door Rgd)	1 augustus 2012
10	start werkzaamheden perceel 1, deel A	september 2012
11	geplande oplevering perceel 1, deel A	oktober 2013
12	start werkzaamheden perceel 1, deel B	september 2012
13	geplande oplevering perceel 1, deel B	september 2014
14	start werkzaamheden perceel 2, deel A	september 2012
15	geplande oplevering perceel 2, deel A	oktober 2013
16	start werkzaamheden perceel 2, deel B	mei 2013
17	geplande oplevering perceel 2, deel B	september 2014

De planning is indicatief vanaf stap 3.

## 7 Slotbepalingen

### 7.1 Slotbepalingen

De Rijksgebouwendienst hanteert beleid inzake belangenverstrengeling, beschreven in het bijgevoegde document 'Zo Doen We Zaken'. Gegadigden dienen kennis te nemen van dit document. Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van dit document op aspecten inzake belangenverstrengeling worden beoordeeld.

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook deze selectieleidraad, zijn door de Rijksgebouwendienst met grote zorg samengesteld. Gegadigden die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, moeten deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn schriftelijk kenbaar te maken. Zo heeft de Rijksgebouwendienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen.

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding of enkele percelen van de aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten. De Rijksgebouwendienst heeft geen verplichting tot selectie of gunning. Eventuele kosten van de gegadigde in verband met het vervaardigen en uitbrengen van een aanmelding en/of offerte, worden door de Rijksgebouwendienst niet vergoed, ook niet in het geval de Rijksgebouwendienst de aanbesteding of een deel daarvan stopzet.

De Rijksgebouwendienst behoudt zich het recht voor om de gegevens van de gegadigden te registreren in gegevensbestanden ten behoeve van aanbestedingsinformatie.

### 7.2 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Een Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen
- Concept takenlijsten conform de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2005
- Brochure 'Zo doen we zaken'